



Lebenshilfe Einrichtungen gGmbH Worms
Andreas Hess
Kurfürstenstraße 1-3
67549 Worms
Internet: bestellung.werkstatt-fuer-genuss.de

Steuernummer: 44661 / 00099

Sehr geehrte Kunden,

um Ihnen künftig die Bestellung von Essen und deren Bezahlung zu erleichtern, möchten wir Ihnen den Zugang zu unserem Online-Bestellsystem anbieten. Sie können sich ab sofort für diese individuelle Bestellung und Abrechnung online registrieren (siehe unten). Wenn Sie dieses Angebot nutzen, erhalten Sie am Monatsende eine persönliche Rechnung per E-Mail und der Rechnungsbetrag wird direkt per Sepa - Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen.

Wir bitten alle Kunden, deren Essen bisher über die jeweilige Einrichtung abgerechnet wurde, sich bis zum 1.7.2019 in unserem Online-Bestellsystem zu registrieren. Der Verkauf von Essen über die Einrichtung wird ab dem 1.7.2019 eingestellt.

Informationen zur Registrierung

Stand 03.06.2019

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:

E-Mail: bestellung@werkstatt-fuer-genuss.de, Telefon: +49 173 421 0607

Andreas Hess, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums Essen:

E-Mail: kueche@lebenshilfe-worms.de

Registrierung

- Gehen Sie auf bestellung.werkstatt-fuer-genuss.de, klicken Sie dort auf 'Registrierung'.
- Auf der Registrierungsseite wählen Sie zunächst Ihre Einrichtung aus.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung Ihre IBAN. Das ausgefüllte Formular wird mit der Registrierung an Ihre E-Mail-Adresse als PDF-Datei versendet. Damit ist Ihre Registrierung abgeschlossen.
- **Es ist nur eine einmalige Registrierung notwendig.** Sollten Sie **mehrere Personen** anmelden wollen, können Sie bis zu 5 Personen bei der ersten Registrierung gleichzeitig erfassen. Bei der Registrierung von **mehr als 5 Personen**, dem **Wechsel** in eine andere Einrichtung oder nachträglicher Anmeldung **weiterer Personen** reicht eine kurze Mitteilung per E-Mail an Herrn Bootz.
- Die Einrichtung wird nach Überprüfung durch die Lebenshilfe die Freigabe erteilen und Sie bekommen Ihre Zugangsdaten zum Bestellsystem per E-Mail.

Finanzen

- Den Preis für ein Essen finden Sie auf der Bestellseite angegeben.
- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Liefertag des Monats.
- Sie müssen der Lebenshilfe ein SEPA Basis-Lastschriftverfahren erteilen.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei Rücklastschriften werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Bestellzugang zum Bestellsystem wird gesperrt. Ein Zugang wird erst wieder nach einem Zahlungseingang des Rechnungsbetrages und der entstandenen Gebühren gewährt.
- Änderungen des Lastschriftmandates können in den Einstellungen zu Ihrer Bestellseite eingegeben werden. Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Personen gelöscht wurden.
-

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Geben Sie in Ihrem Kundenkonto lediglich ein Enddatum an. Die Einrichtung löscht zum Jahresende alle Personen, die künftig nicht mehr an der Mittagsverpflegung teilnehmen. 3 Monate nach der Löschung, werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Personen gelöscht wurden.



Lebenshilfe Einrichtungen gGmbH Worms
Andreas Hess
Kurfürstenstraße 1-3
67549 Worms
Internet: :bestellung.werkstatt-fuer-genuss.de

Steuernummer: 44661 / 00099

Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 03.06.2019

Allgemeines

- Sie finden den **Link für die Anmeldung** zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der folgenden Seite: bestellung.werkstatt-fuer-genuss.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer **Bestellseite**.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung unter ‚Einstellungen‘ Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bestellseite ist selbsterklärend und kann über einen PC oder ein Smartphone mit einem Browser bedient werden. **Folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Warum ein Kalender?** Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Für die Aktivierung der Autobestellung müssen Sie in den Einstellungen ein Enddatum eingeben. Diese Eingabe verhindert eine ungewollte Bestellung über den angegebenen Zeitpunkt hinaus. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung der Person verändert werden. Geben sie hier das voraussichtliche Datum ein, zu dem Sie die Einrichtung endgültig verlassen.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- Bei aktivierter Autobestellung empfiehlt es sich für Bestellungen und Stornierungen nur noch den Kalender zu nutzen. Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.