



Lebenshilfe Einrichtungen gGmbH
Werkstatt für Genuß
Kurfürstenstraße 1-3
67549 Worms
| www.werkstatt-fuer-genuss.de

Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 30.05.2023

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur **Bestellung** und **Abrechnung**:

E-Mail: bestellung@werkstatt-fuer-genuss.de, Telefon: +49 6241 - 2038 210

Ruben Krauthausen, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums **Essen**:

E-Mail: kueche@lebenshilfe-worms.de

Registrierung

Gehen Sie auf bestellung.werkstatt-fuer-genuss.de. Sie gelangen auf die Anmeldung zum Bestellsystem, dort finden Sie auch den Knopf für die Registrierung.

- Auf der Registrierungsseite wählen Sie zunächst Ihre Gruppe aus.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung Ihre IBAN. Das ausgefüllte Formular wird mit der Registrierung an Ihre E-Mail-Adresse als PDF-Datei versendet. In dieser E-Mail befindet sich ein Link. Mit einem Klick auf diesen Link bestätigen Sie Ihre Angaben und das erteilte SEPA-Lastschriftmandat. Damit ist Ihr Teil der Registrierung abgeschlossen.

Es ist nur eine **einmalige Registrierung** notwendig. Sollten Sie **mehrere Klienten** anmelden wollen, können Sie bis zu 5 Klienten bei der ersten Registrierung gleichzeitig erfassen. Der **Wechsel in eine andere Einrichtung** oder die **nachträglicher Anmeldung weiterer Klienten** können Sie nach der Registrierung in den Einstellungen zur Bestellseite vornehmen.

- Die Lebenshilfe wird Ihre Eingaben prüfen und anschließend die Freigabe erteilen. Sie bekommen Ihre **Zugangsdaten** zum Bestellsystem per E-Mail.

Finanzen

- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Geschäftstag des Monats.
- Sie müssen sich für das **SEPA Basis-Lastschriftverfahren** verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am 5. Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei **Rücklastschriften** werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Zugang wird für weitere Bestellungen gesperrt.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Bitte geben Sie vor dem Ende der Mittagsverpflegung in den Einstellungen zum Bestellsystem ein Enddatum an. Die Lebenshilfe löscht dann alle abgelaufenen Profile zum Ende des Jahres.
- 3 Monate nach Löschung des Accounts durch die Lebenshilfe werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Klienten gelöscht wurden.



Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 30.05.2023

Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- **Die Essensbestellung ist bis 8:30 Uhr am Tage der Auslieferung möglich.**
- **Stornierungen sind bis 8:30 Uhr am Tage der Auslieferung möglich.**
- Sie finden den Link für die Anmeldung zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder geben Sie direkt folgende Adresse in Ihrem Browser ein: www.werkstatt-fuer-genuss.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Bestellseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bedienung der Bestellseite ist selbsterklärend, **folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine i erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Bitte beachten Sie, dass die Lebenshilfe den Kalender nur zur Essensbestellung verwendet. Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Lebenshilfe.**
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltag in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Bitte aktivieren sie bei regelmäßiger Teilnahme an der Mittagsverpflegung die Autobestellung. Setzen Sie dabei das Enddatum auf den letzten Tag, an dem der Klient die Lebenshilfe besucht. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Klienten verändert werden.
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltag blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage der Lebenshilfe ist nicht möglich.
- **Bei aktivierter Autobestellung empfiehlt es sich für Stornierungen nur noch den Kalender zu nutzen.** Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.